

# Inspectierapport

Kinderopvang Blijje Gezichtjes (BSO)

Kebajastraat 11

1336 NA Almere

Registratienummer 196966504

Toezichthouder: GGD Flevoland  
In opdracht van gemeente: Almere  
Datum inspectie: 15-09-2020  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 30-10-2020

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet.....                          | 3  |
| Beschouwing .....                             | 3  |
| <i>Advies aan College van B&amp;W</i> .....   | 4  |
| Observaties en bevindingen.....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 5  |
| Personeel en groepen .....                    | 8  |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 10 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 12 |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 12 |
| Personeel en groepen .....                    | 12 |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 14 |
| Gegevens voorziening.....                     | 15 |
| Opvanggegevens .....                          | 15 |
| Gegevens houder.....                          | 15 |
| Gegevens toezicht.....                        | 15 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....           | 15 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....        | 15 |
| Planning .....                                | 15 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 17 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

### **Huidig onderzoek**

De inspectie heeft op een dinsdagmiddag plaatsgevonden. De kinderen komen net van school. De toezichthouder heeft het eetmoment gezien en het vrije spelen. De sfeer op de BSO is ontspannen. De BSO is kleinschalig. De beroepskracht is het vaste gezicht op de groep.

Met de beroepskracht is er gesproken over het beleid, het functioneren op de groep en de maatregelen rondom COVID 19. Uit het onderzoek zijn er geen overtredingen naar voren gekomen.

### **Algemeen**

Kinderopvang Blijje Gezichtjes is een kinderopvangorganisatie die bestaat uit een gastouderopvang bij de houder in huis en een naschoolse opvang op een andere locatie, in dezelfde wijk. Op de BSO kunnen er maximaal 22 kinderen opgevangen worden. Er werkt op deze locatie 1 vaste beroepskracht. Vanwege COVID 19 heeft de houder minder kinderen op de BSO.

### **Inspectiegeschiedenis**

- 2016: Twee stagiaires beschikken niet over een VOG. De stagiaires hebben in samenspraak met de houder en de school ertoe besloten de stage van beide stagiaires per direct te beëindigen. Er zijn verder bij deze inspectie geen overtredingen geconstateerd.
- 2017: Tijdens de huidige inspectie zijn er een aantal overtredingen geconstateerd. De pedagogische praktijk het domein risico-inventarisatie en tenslotte op het domein ouderrecht zijn er overtredingen geconstateerd.
- 2017 Nader onderzoek: Overtreding op de BKR en Plan van aanpak gezondheid niet hersteld.
- 2018 Nader onderzoek: Overtredingen hersteld.
- 2018 jaarlijks onderzoek: Geen overtredingen
- 2019 Jaarlijks onderzoek Herstelaanbod op het domein veiligheid en gezondheid aangeboden. De houder heeft dit binnen het gestelde termijn hersteld. Advies : geen handhaving.

*In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.*

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

#### Pedagogisch beleidsplan 2019

*Onze leuze is: Wij zijn een buitenschoolse opvang waar kinderen "graag naar toe gaan". Ieder kind komt hier aan zijn/haar trekken. Dit betekent dat we ons verplaatsen in de wensen, behoeften en uitdagingen van de kinderen. Wat hebben de kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar nodig, wat is hun belevingswereld en vanuit daar krijgen zij een leeftijdsgericht programma aangeboden.*

*De kinderen kunnen overigens kiezen waaraan ze deel willen nemen of dat ze zich juist even rustig willen terugtrekken. Het is immers hun vrijetijdsbesteding. We willen dat ieder kind zich vermaakt op de BSO en daarom leggen wij niet te veel druk op georganiseerde activiteiten. Het geheel wordt geplaatst in structuur en ritme met momenten van inspanning, eigen inbreng en rust.*

De BSO richt zich voornamelijk op vrije tijd en het gevoel van huiselijkheid.

De beroepskracht werkt inmiddels al meerdere jaren voor BSO Blijje gezichtjes. Zij vertelt dat ze samen met de houder alles heeft bijgewerkt tijdens COVID 19. Zij kent de visie en draagt dit ook uit. Tijdens de observatie en uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij handelt volgens het pedagogisch beleidsplan.

### **Pedagogische praktijk**

De toezichthouder heeft de BSO op een dinsdagmiddag bezocht. De kinderen komen van school. De toezichthouder heeft het eetmoment en vrije spel geobserveerd.

#### Emotionele veiligheid

*De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.*

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in

het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

#### Observatie

De beroepskracht heeft papieren vliegtuigen voor de kinderen gemaakt. Zij proberen deze te laten vliegen. Er staat een ventilator aan in de groep. De kinderen proberen tegen de wind in het vliegtuigje te laten vliegen. De beroepskracht lacht en zegt, dat zij het anders moeten doen. Zij laat het de kinderen zien. "Maar niet te dichtbij". De kinderen proberen het en zijn enthousiast.

De beroepskracht vraagt of zij de namen van de kinderen op hun eigen vliegtuigje zal schrijven, zodat er straks geen onenigheid kan plaatsvinden. De kinderen vinden dat een goed idee. Ze vraagt waar ze de namen willen (voor achter of midden).

#### Persoonlijke competentie

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.*

De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen. Zij bieden zo nodig (extra) stimulans en steun voor een kind dat zijn grenzen wil verleggen.

#### Observatie

De speelruimte is qua inrichting veranderd. Het speel meubilair is meer aan de kant geschoven zodat de kinderen meer speelruimte hebben.

"Zo mannen hebben jullie bedacht wat jullie willen gaan doen". "Spelen en leven", zegt een kind. Een ander kind lacht en zegt "je leeft toch al?".

De beroepskracht geeft aan dat de houder een schetsboek heeft meegenomen. Ze vraagt of de kinderen daar iets uit willen tekenen. Een aantal kinderen willen dat wel en een paar willen in de speelhoeken spelen.

De meiden willen hun nagels lakken. De beroepskracht zegt dat dat goed is, maar dan moeten zij naar de make-up tafel.

#### Sociale competentie / Waarden en normen

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.*

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

#### Observatie

De kinderen komen binnen. De beroepskracht vertelt dat zij hun speullen in de luizenzak moeten doen en goed hun handen moeten gaan wassen. De kinderen doen hun speullen in de luizenzak en gaan meteen hun handen wassen. De beroepskracht controleert of de kinderen hun handen goed met zeep wassen. Wanneer de kinderen aan tafel zitten hebben zij korte gesprekken met elkaar totdat de beroepskracht komt.

Wanneer alle kinderen binnen zijn, komt de beroepskracht aan tafel met een bak vol met verschillende stukken fruit. De kinderen kunnen hun eigen fruit eruit prikken en de bak daarna doorsturen. Dit is nieuw in het kader van de veiligheidsmaatregelen omtrent de COVID 19.

In de BSO hangen er regels. Afspraken waar de kinderen zich aan moeten houden. De groepsregels zijn samen bedacht.

### **Conclusie**

Er wordt verantwoorde kinderopvang geboden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Nieuwsbrieven (nieuwsbrief 1, 2, 3 en 4 jaar 2019- 2020)
- Huisregels/groepsregels (groepsregels en huisregels 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (2020)
- Notulen teamoverleg (januari en mei 2020)
- Algemene voorwaarden Blijje Gezichtjes 2020
- Privacyreglement 2020
- Klanttevredenheidsonderzoek 2020

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskracht is ingeschreven in het Personen register kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Dit geldt ook voor de stagiaire die de beroepskracht sinds kort ondersteund op de drukke dagen.

Er wordt aan de eis met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en personen register voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskracht**

De beroepskracht beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### **Beleidsmedewerker / coach**

De houder is de beleidsmedewerker en coach binnen BSO Blijje gezichtjes. De houder beschikt over het HBO diploma Opleiding tot leraar Basisonderwijs en het certificaat HBO Basis cursus Coaching voor de Kinderopvang (Windesheim). Er wordt aan de eis voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Ten tijde van de inspectie waren er 7 kinderen in de leeftijd van 4-13 met 1 beroepskracht. Er werd aan de beroepskracht kind ratio voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder is de pedagogische coach. Zij heeft een coachingsplan van het jaar 2020 toegestuurd.

- Er is een urenverdeling gemaakt, voor het jaar 2020 en dit is schriftelijk opgesteld.
- In het overzicht is de berekening zichtbaar. Volgens de berekening is er 60 uur aan coaching nodig.



- Uit het overzicht komt naar voren dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
- In het overzicht is er geen onderscheid gemaakt tussen beleidsuren en coachingsuren.
- Ouders zijn middels de nieuwsbrief van sep - dec 2019 op de hoogte gesteld over de pedagogische coach. De berekening is ook vermeld in de nieuwsbrief.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij ook daadwerkelijk is gecoached door de pedagogische coach. De coach is meerdere keren op de groep geweest om te observeren en feedback te geven. De beroepskracht vertelt dat de houder de berekening heeft gemaakt en haar verteld heeft hoeveel uur coaching zij zal ontvangen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De beroepskracht is al een aantal jaren de vaste beroepskracht op deze BSO. Zij kent de kinderen inmiddels goed, vertelt zij. De beroepskracht vervult dan ook de functie van het mentorschap. Doordat zij momenteel de enige (vaste) beroepskracht is weten de ouders dat zij het aanspreekpunt is. De beroepskracht vertelt dat zij het mapje van de kinderen bijhoudt. Dagelijks heeft zij korte overdrachten naar de ouders toe. De oudergesprekken hebben nog niet plaatsgevonden vanwege de COVID 19.

Er wordt voldaan aan de stabiliteit van de opvang voor de kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Personenregister Kinderopvang (9/10)
- Informatiemateriaal voor ouders (infoboekje 2020)
- Nieuwsbrieven (nieuwsbrief 1, 2, 3 en 4 jaar 2019- 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (2020)
- Notulen teamoverleg (januari en mei 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (HBO opleiding tot leraar Basisonderwijs en certificaat Basiscursus Coaching voor de Kinderopvang)
- Coachingsplan 2 januari 2020
- Personeelsreglement 2020
- Protocol mentorschap 2020

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### Beleid

Tijdens de COVID 19 sluitingsperiode hebben de beroepskracht en de houder alle veiligheid en gezondheidsprotocollen aangepast. De gewijzigde stukken heeft de houder de toezichthouder doen toekomen.

Het veiligheid en gezondheidsbeleid is met de beroepskracht doorgenomen. Het beleid bevat informatie over de grote risico's met grote gevolgen op het gebied van veiligheid, gezondheid en de sociale veiligheid. In het beleid heeft de houder ook de maatregelen beschreven om risico's klein te houden, dan wel te voorkomen. De houder heeft ook risico's en maatregelen opgenomen bij vermissing, vervoeren van kinderen, pesten en het gebruik van social media op de BSO.

Maatregelen rondom de COVID 19 zijn ook opgenomen in de stukken.

#### Praktijk

De beroepskracht geeft aan dat zij kort noodopvang geboden hebben. De beroepskracht vertelt dat zij op de hoogte is van de landelijke richtlijnen en de beslisboom. In de tijd dat de opvang gesloten was is er veel schoon gemaakt. Naast het schoonmaken zijn de beleidsstukken weer besproken. De groepsruimte (indeling) is veranderd. De beroepskracht vertelt dat zij de inventarisatie toen ook hebben doorgenomen om te kijken of er wijzigingen hebben plaatsgevonden in het beleid. Maar dat was niet het geval.

De beroepskracht vertelt dat er een aantal maatregelen op de BSO zijn genomen:

- ouders mogen niet meer op de groep komen. Zij halen de kinderen bij de andere ingang op.
- Brood en fruit wordt door de beroepskracht verzorgd. De kinderen mochten dit eerst zelf maken / snijden.
- Voor de ventilatie kan de deur op een kier met de haak erop.
- De kinderen wassen meerdere keren hun handen. De beroepskracht is hier alert op.

De beroepskracht vertelt dat zij op 22 september haar EHBO heeft moeten herhalen. Zij heeft deze afspraak samen met de houder. Het certificaat is nog niet binnen. De houder zegt hier het volgende over:

*We hebben recent geleden de herhaling EHAK (eerste hulp aan kinderen) gedaan. Het vernieuwde certificaat hebben we nog niet ontvangen. Volgens de EHBO instructie wordt deze ieder jaar in oktober aangevraagd of kort voor de vervaldatum van de pas. Zodra die binnen is, wordt deze je toegezonden.*

Vanwege de COVID 19 ging ook de scholing over de meldcode niet door, vertelt de beroepskracht. Dit zal weer opgepakt worden wanneer er weer mogelijkheden hiervoor zijn.

Uit het gesprek met de beroepskracht en controle van de documenten blijkt dat er aan de veiligheid en gezondheidseisen wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Nieuwsbrieven (nieuwsbrief 1, 2, 3 en 4 jaar 2019- 2020)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2020)
- Huisregels/groepsregels (groepsregels en huisregels 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (2020)
- Notulen teamoverleg (januari en mei 2020)
- Brandprotocol 2020
- Extra plan van aanpak gezondheid, veiligheid en brandveiligheid 2020
- Klachtenformulier 2020
- Interne klachtenregeling 2020
- Jaarverslag 2019
- Hygiëneregels 2020
- Personeelsbeleid 2020
- Plattegrond en ontruimingsplan 2020
- Pestprotocol 2020
- Rampenplan 2020
- Reglement Oudercommissie 2020
- Ziekteprotocol 2020

## Overzicht getoetste inspectie-items

|  |
|--|
| <b>Pedagogisch klimaat</b>   |
| <b>Pedagogisch beleid</b>  |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>   |
| <b>Pedagogische praktijk</b>   |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <b>Personeel en groepen</b>  |
| <b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>  |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p>  |

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kinderopvang Blijje Gezichtjes  
Website : <http://www.blijjegezichtjes.nl>  
Aantal kindplaatsen : 22

### **Gegevens houder**

Naam houder : D.N. Sibelo  
Website : [www.blijjegezichtjes.nl](http://www.blijjegezichtjes.nl)  
KvK nummer : 51136597  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie : 15-09-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 20-10-2020  
Zienswijze houder : 30-10-2020  
Vaststelling inspectierapport : 30-10-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-10-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-10-2020

Openbaar maken inspectierapport :



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste Rishma,

Hartelijk dank voor het rapport. Deze heb ik goed doorgenomen en ik ga akkoord met de inhoud hiervan.

Met vriendelijke groet,

Dolores Sibelo